

Odbor sindikalne organizacije doo Štark na sednici održanoj _____ godine usvojio je

PRAVILNIK

O dodeli materijalne pomoći i slanju radnika na rehabilitaciju i oporavak

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuju nadležnosti i postupak za raspodelu sredstava kojim raspolaže sindikalna organizacija namenjenih za dodelu materijalne pomoći i slanje radnika na oporavak zbog narušenog zdravlja.

Ovim pravilnikom se takođe uređuju sledeća pitanja:

- Formiranje sredstava za dodelu materijalne pomoći,
- Postupak i način rada,
- Namena i visina sredstava za slučajeve utvrdjene ovim Pravilnikom,
- Nadzor nad raspodelom i korišćenjem sredstava,
- Prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Za sprovođenje odredbi ovog Pravilnika stara se izvršni odbor Sindikalne organizacije Štark.

II FORMIRANJE SREDSTAVA

Član 3.

Sredstva organizacije sindikata za pružanje materijalne pomoći i sredstva za slanje radnika na oporavak obezbeđuju se iz članarine i drugih prihoda Sindikata.

Sredstva iz stava 1 ovog člana mogu koristiti članovi sindikata i članovi njihovih porodica pod uslovima utvrdjenim ovim Pravilnikom.

Član 4.

Odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije o izvršenim uplatama, odnosno izvršenim isplatama na teret sredstava sindikalne organizacije vode se u finansijskom knjigama na osnovu propisane materijalno-finansijske dokumentacije. Finansijske knjige vodi blagajnik Samostalnog sindikata.

Član 5.

Sindikalna organizacija može da formira komisiju za socijalna pitanja.

Komisiju iz stava 1. ovog Pravilnika i predsednika komisije bira izvršni odbor Sindikalne organizacije prilikom redovnih izbora na period od 5 (pet) godina i sastoji se od 3 (tri) člana. Komisija radi na sednicama koje zakazuje predsednik po potrebi, a najmanje jednom mesečno na osnovu podnetih zahteva zaposlenih.

Članovi komisije i predsednik moraju biti iz izvršnog odbora sindikalne organizacije.

Ukoliko se ne formira komisija sve poslove iz delokruga komisije obavlja Izvršni odbor Sindikalne organizacije.

Član 6.

Komisija je dužna da u što kraćem roku, a najduže 15 dana od dana podnošenja zahteva razmotri isti i o svom predlogu, odnosno odluci, pismeno obavesti Izvršni odbor Sindikalne organizacije odnosno zaposlenog koji je zahtev podneo.

U skladu stava 1. ovog člana, a ukoliko ne postoji obrazovana komisija, zaposlenog obaveštava predsednik odnosno podpredsednik Sindikalne organizacije na osnovu odluke Izvršnog odbora. Prilikom razmatranja zahteva, odbor odnosno komisija, obavezna je da proveri podnete zahteve i priloženu dokumentaciju i izvrši uvid u pojedinačna akta radi potpunog i nepristrasnog utvrđivanja svih činjenica i okolnosti.

Član 7.

Na osnovu odluke odbora odnosno komisije sve isplate novčanih sredstava na teret sredstava Sindikalne organizacije potpisivaće predsednik, odnosno podpredsednik. Evidenciju o odobrenim ili ne odobrenim sredstvima vodi komisija u posebnoj knjizi.

III NAMENA I VISINA SREDSTAVA

Član 8.

Novčana sredstva komisija, odnosno odbor ukoliko komisija nije obrazovana, dodeljuje bespovratno za sledeće slučajeve:

1. U slučaju duže ili teške bolesti, rehabilitacije ili nastupa teže invalidnosti zaposlenog ili člana njegove porodice zaposleni ima pravo na pomoć od 7.000 do 20.000 dinara. Pod dugotrajnom i teškom bolešću smatraju se bolesti kardiovaskularnog sistema, disajnih organa, nervnog sistema, krvnih i limfnih sudova, disajnih organa, urogenitalnih organa, određene operacije gde postoperativni oporavak traje dugo, teške bolesti kao što je karcinom itd.
2. Zaposlenom članu Sindikata ili članu njegove porodice dodeljuje se pomoć u većem iznosu od predviđenog stavom 1. ovog člana ako to priroda bolesti i troškovi lečenja zahtevaju i ukoliko Sindikalna organizacija raspolaže tim sredstvima. Preporuka zaposlenima u tom slučaju je da se gde god je to moguće uzimaju predračuni za korišćenje usluga u bolnicama, klinikama ili kod kupovine lekova. Predračune će kontrolisati komisija iz člana 6. ovog Pravilnika.
3. Pod zdravstvenom rehabilitacijom u smislu stava 1. Ovog Pravilnika podrazmeva se besplatno ili regresirano slanje radnika na oporavak (banje, planine, more ...) zbog narušenog zdravlja kao posledica teškog fizičkog rada i radnih uslova. Regresirani iznos može da iznosi 30%, 50%, 70% i 90% od ukupne cene rehabilitacije.

Prednost pri upućivanju na oporavak i rehabilitaciju imaju:

- zaposleni koji rade u otežanim uslovima navedenim u pojedinačnom kolektivno ugovoru i regulisani pojedinačnim kolektivnim ugovorom o zaštiti na radu,
- zaposleni koji rade u neposrednoj proizvodnji
- zaposleni koji rade u smenskom radu
- zaposleni koji rade u neposrednom kontaktu sa opasnim materijama
- zaposleni kod kojih je prisutno višegodišnje hronično oboljenje
- zaposleni koji su svojim zalaganjem i radnim rezultatima zaslužili da budu predloženi da idu oporavak
- zaposleni koji su u dužem radnom odnosu, a za svoj radni vek nisu koristili ovu mogućnost

4. Pravo na besplatno slanje na oporavak zaposleni imaju svakih 5 (pet) godina. Nakon toga prvu sledeću godinu zaposleni plaća sa 90% učešća, drugu godinu plaća sa 70% učešća, treću godinu plaća sa 50% učešća i nakon četiri godine plaća sa 30% učešća.
5. Boravak u banji kao tretman koji je potrebno ispoštovati radi lečenja plaćaće se u celosti u trajanju od 7 (sedam) dana jednom u pet godina osim u izuzetnim slučajevima kada će se o tome donositi posebna odluka. Ukoliko sindikalna organizacija nije u mogućnosti da u slučaju izuzetnosti finansira lečenje može da podnosiocu predloži regresirano plaćanje u iznosu od 30%, 50%, 70%, 90%.
6. Refundaciju troškova za lekove koji se ne nalaze na listi pravilnika lekova koji se prepisuju i izdaju na recept i iznos ne može da bude veći od 20.000 dinara osim u izuzetnim slučajevima i tada o dodeli tih sredstava odlučuje izvršni odbor samostalnog sindikata.

Član 9.

Pravo na bespovratnu pomoć komisija može odobriti jednom godišnje zaposlenom, a ukoliko zaposleni ima razloga da aplicira više puta odluku o finansiranju donosi izvršni odbor Samostalnog sindikata.

Iznos pomoći koji se odobrava zavisi od troškova koje je zaposleni imao ili koji tek treba da uslede, a koji se mogu videti iz priložene dokumentacije koju je zaposleni predao kada je aplicirao za pomoć.

Član 10.

U slučaju kada se komisija nalazi u sukobu interesa, odnosno, kada jedan od članova komisije želi da aplicira za neki vid pomoći prema ovom Pravilniku ulogu komisije preuzimaju predsednik, podpredsednik i sekretar Samostalnog sindikata Štark.

Član 11.

Sindikalna organizacija može odobriti beskamatnu pozajmicu za zaposlene u iznosu do 30.000 dinara. Pozajmica se zaposlenom može odobriti samo jednom godišnje. Visina odobrene pozajmice zavisi od raspoloživih sredstava Samostalnog sindikata.

Uslovi za dobijanje pozajmice su:

- Školovanje ili stručno usavršavanje zaposlenog ili dece zaposlenih starosti do 26 godina. Zaposleni mora priložiti potvrdu škole, fakulteta ili ustanove da je djak, student ili polaznik te ustanove sa cenom školarine i trajanjem školovanja. Za ovu pozajmicu zaposleni može da konkuriše dva puta godišnje ukoliko školarinu plaća dvokratno i visina školarine iznosi više od dve prosečne zarade zaposlenog.
- Smrt užeg člana porodice ukoliko preminuli nije bio zaposlen u Štarku. Pod užim članom porodice smatraju se roditelji supruge ili supruga zaposlenog
- Renoviranje stana i izuzetno štete nastale usled elementarne nepogode ili povećanje energetske efikasnosti. Zaposleni mora da preda predracune materijala i sredstava ili firme koja radove izvodi.
- Za rođenje deteta. Zaposleni mora da preda izvod iz matične knjige rođenih i otpusnu listu iz bolnice ne stariju od 3 meseca
- Venčanje zaposlenog ili užeg člana porodice.

Period otplate pozajmice je od 6 meseci do godinu dana u zavisnosti od visine odbitaka na zaradu zaposlenog i koji nesme da prelazi 30% zarade. Zaposleni je dužan da kao dokaz priloži svoj isplati listić gde se vide odbici zaposlenog.

Član 12.

Za svaku odluku koja utvrđuje pojedinačno pravo na pomoć člana sindikata ili člana njegovog porodičnog domaćinstva mora biti obezbeđjena odgovarajuća dokumentacija koja podkrepljuje podatke iz kojih se vidi zasnivanje određenog zahteva (računi, uputi na lečenje, medicinska dokumentacija). Iz dokumentacije se mora videti srodstvo sa zaposlenim u preduzeću što je veoma bitno za brže rešavanje zahteva. Zahtevi sa nepotpunom dokumentacijom se neće uzimati u obzir.

Član 13.

Duže bolovanje se dokazuje izveštajem lekarske komisije. Za odlazak u banje radi lečenja potrebno je doneti stav i preporuku lekarske komisije sa izveštajem o bolesti.

Član 14.

Članovi porodičnog domaćinstva člana sindikata u smislu ovog Pravilnika su bračni drug i deca. Za decu koja su punoletna, odnosno napunila 18 godina, a nisu na redovnom školovanju kao dokaz da su članovi domaćinstva podnosi se overena izjava dva svedoka. Status člana porodice dokazuje se izvodom iz matične knjige rođenih.

IV NADZOR RASPODELE SREDSTAVA

Član 15.

Nadzor nad korišćenjem i raspodelom sredstava po ovom Pravilniku vrši nadzorni odbor Sindikalne organizacije i o tome obaveštava izvršni odbor sindikalne organizacije i sindikalne organizacije.

Član 16.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sastanku Izvršnog odbora a isti je potrebno objaviti na oglasnoj tabli sindikalne organizacije.

Predsednik sindikalne organizacije:

Podpredsednik sindikalne organizacije:

m.p.

.